

WNIOSEK
O OBJĘCIU DZIECKA OPIEKĄ PRZEDSZKOLNĄ W OKRESIE WAKACYJNYM
w Przedszkolu Publicznym w Warmątowicach
w roku szkolnym 2024/2025

od dnia _____ do dnia _____ 2025 r.,

w godzinach od _____ do _____

1. Dane dziecka:

(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia dziecka)

(Adres zamieszkania: miejscowość, kod pocztowy; ulica, nr budynku/mieszkania)

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych:

	Imię nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail
matka/opiekuna prawna			
ojciec/opiekun prawny			

3. Warunki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych.

Proszę o podanie danych do kontaktu, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (jeżeli są inne niż powyżej):

Imię nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail

4. Korzystając z opieki przedszkola dyżurującego w miesiącu wakacyjnym, rodzic/opiekun prawny wnosi opłaty z góry za wyżywienie do 25 czerwca i za pobyt dziecka w przedszkolu i do 7 sierpnia 2025 roku na rzecz przedszkola pełniącego dyżur.

5. Zgody rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych:

- a) **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody¹** na pomiar temperatury ciała mojego dziecka w przypadku konieczności, wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

6. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych:

- a) Oświadczam, że znam obowiązujące przepisy i warunki korzystania z opieki przedszkolnej **w Przedszkolu Publicznym w Warmątowicach**, i wnioskuję o objęcie mojego dziecka opieką przedszkolną w okresie wakacyjnym.
- b) Przyjmuję do wiadomości wymienione poniżej zasady opieki przedszkolnej:
- Z opieki przedszkolnej może korzystać tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
 - Przedszkole ma prawo odmówić opieki nad dzieckiem, u którego występują objawy chorobowe.

¹ Skreśl niewłaściwe.

- c) W przypadku niedokonania we wskazanym terminie obowiązkowych opłat dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny.
- d) Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/-am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartą w niniejszym wniosku.

(Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych składających oświadczenie)

Załączniki:

- b) *Załącznik nr 1: Dodatkowe informacje o dziecku.*
- c) *Załącznik nr 2: Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola.*

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych w Błotnicy Strzeleckiej.
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email: sekretariat@zpoblotnica.strzelceopolskie.edu.pl telefonicznie pod numerem: 77 461 71 93, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
4. Celem zbierania danych osobowych jest realizacja obowiązujących zasad odbioru dzieci z przedszkola, zapewniających pełne bezpieczeństwo dziecka.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Artykuł 6 ust. 1 lit. e) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (w szczególności usługi z zakresu IT, prawne). Dane mogą również zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
9. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka, może być przeze mnie odwołana w dowolnym momencie w całości lub w części bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola, może być przez te osoby odwołana w dowolnym momencie w całości lub w części bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie i rozpatrzenie wniosku i tym samym objęcie dziecka opieką przedszkolną w okresie wakacyjnym, a w przypadku osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola, uniemożliwi im odbiór dziecka z przedszkola.
14. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
15. Dane osobowe podane w załączniku nr 1 do wniosku rodzic/opiekun prawny podaje dobrowolnie, na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe. Przepis ten stanowi, że: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.