

## **Zasady ogólne oceniania – język polski dla klas IV – VIII**

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o zakresie wymagań z języka polskiego oraz o sposobie i zasadach oceniania.
2. Wszystkie prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń w tym czasie był nieobecny na lekcji, musi napisać pracę w terminie późniejszym uzgodnionym z nauczycielem.
3. Nauczyciel oddaje poprawione prace w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie. Wyjątkiem jest dłuższa nieobecność nauczyciela.
4. Spisywanie (ściąganie) podczas prac klasowych może skutkować automatycznie oceną niedostateczną oraz być jednoznaczne z zakończeniem pracy.
5. Wszelkie plagiaty karane są oceną niedostateczną.
6. Brak odpowiednich materiałów potrzebnych na lekcję traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.
7. Dwa razy w półroczu uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji ( w dzienniku pojawia się zapis „np.”). Za brak przygotowania do lekcji uznaje się np. brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń, podręcznika, lektury, pomocy dydaktycznych, nieznaną zadaniego tekstu, nie opanowanie materiału z trzech ostatnich lekcji.

### **Prawo to nie dotyczy lekcji, na których ma odbyć się zapowiedziana forma sprawdzenia umiejętności oraz lekcja powtórzeniowa.**

8. Uczeń nie ponosi żadnych konsekwencji, jeśli zgłosi brak przygotowania, które nastąpiło z ważnych przyczyn, potwierdzonych pisemnie przez rodzica/opiekuna.
9. Jeśli uczeń ma trudności w opanowaniu materiału, ma prawo do pomocy ze strony nauczyciela lub innego ucznia. Możliwe są także zajęcia wyrównawcze, na które zakwalifikowany uczeń winien chodzić.
10. Nie ocenia się ucznia po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Okres ten trwa od dnia do 7 dni (w zależności od długości absencji).
11. Uczeń po każdej nieobecności jest zobowiązany do uzupełnienia braków w zeszycie, zeszycie ćwiczeń oraz innych pracach wskazanych przez nauczyciela, w tym sprawdzianach, które odbyły się w czasie absencji ucznia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
12. Rodzic w obecności nauczyciela ma prawo wglądu do prac pisemnych swojego dziecka. Prace pisemne przechowywane są przez cały rok na terenie szkoły. Ze względu na ochronę danych osobowych oraz prawa autorskie prace uczniów nie mogą być udostępniane poza terenem szkoły. Za zgodą nauczyciela uczeń może sfotografować swoją pracę.
13. Forma i sposób informowania o postępach i zagrożeniach uczniów jest zgodna z wytycznymi WSO.

### **Formy sprawdzania poziomu osiągnięć uczniów**

Na lekcjach języka polskiego przyjmuje się następujące formy sprawdzania poziomu osiągnięć uczniów:

1. Test diagnostyczny (diagnoza) – rozumiany jako obiektywna próba polegająca na wykonaniu przez uczniów różnego rodzaju zadań, ćwiczeń itp., w celu rozpoznania stanu ich wiedzy i umiejętności dla opracowania dalszej drogi postępowania.

a) Nauczyciel przeprowadza w zależności od potrzeb w ciągu całego cyklu kształcenia.

b) Jest zapowiedziany wcześniej, z jednoczesnym określeniem przez nauczyciela czasu trwania i zakresu materiału.

c) Wyniki tekstu diagnostycznego „na wejście” stanowią diagnozę wiedzy i umiejętności ucznia i nie muszą być podstawą do wystawienia stopnia bieżącego.

d) Wyniki pozostałych testów diagnostycznych mogą być przeliczane na ocenę bieżącą, wpisywaną do dziennika.

2. **Sprawdziany** – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów, przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych, mające na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów z danej partii materiału.

a) Sprawdziany mogą zostać zaplanowane na jedną lub dwie godziny lekcyjne.

b) Obejmują co najmniej jeden dział programowy.

c) Poprzedzone są lekcją powtórzeniową.

d) Zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Przy zapowiadaniu nauczyciel podaje informacje dotyczące zakresu, celu, formy i terminu pracy.

e) Zapowiedziany sprawdzian wpisywany jest do dziennika elektronicznego.

f) Nauczyciel ma obowiązek poprawić sprawdziany w terminie do dwóch tygodni od ich napisania.

g) Uczeń, który opuścił sprawdzian, musi go napisać w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje oceną niedostateczną.

3. **Prace klasowe** – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne formy wypowiedzi, przeprowadzone w szkole podczas zajęć edukacyjnych, mające na celu sprawdzenie umiejętności komponowania tekstów własnych zgodnie z określonymi warunkami.

a) Prace klasowe są zaplanowane najczęściej na dwie godziny lekcyjne.

b) Zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Przy zapowiadaniu nauczyciel nie podaje tematów wypracowań.

c) Zapowiedziana praca klasowa wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

d) Nauczyciel ma obowiązek poprawić prace klasowe w terminie do dwóch tygodni od ich napisania.

e) Uczeń, który opuścił pisemną pracę klasową, musi ją napisać w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje oceną niedostateczną.

4. **Kartkówki** – rozumiane jako krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów, obejmujące maksymalnie materiał z trzech ostatnich tematów lub z tematu bieżącego.

a) Kartkówki trwają nie dłużej niż 15 minut.

b) Nie muszą być zapowiadane.

c) Jeżeli uczeń jest nieobecny w terminie, w którym została przeprowadzona kartkówka, może napisać ją w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

e) Uczeń nie ma obowiązku pisania zaległych kartkówek, jeśli nie była to kartkówka podlegająca ocenie cyfrowej.

5. **Odpowiedź ustna** – rozumiana jako krótsza lub dłuższa ustna reakcja ucznia na pytania skierowane do niego przez nauczyciela.

a) Oceniając na stopień odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę zawartość rzeczową, dobór środków językowych, sposób prezentacji, umiejętność formułowania myśli i argumentacji.

b) Krótkie odpowiedzi uczniów oraz merytoryczna aktywność na lekcji nie podlega ocenie cyfrowej, ale jest odnotowywana jako plus.

6. **Zadanie domowe** – rozumiane jako wszystkie formy pisemne, ustne lub inne, zadane przez nauczyciela do samodzielnego wykonania w domu są nieobowiązkowe, nie podlegają ocenie. Mają funkcję ćwiczeniową.

7. **Aktywność na lekcji** – rozumiana jako czynne uczestniczenie ucznia w rozwiązywaniu problemu, tematu, zadań itp. podczas zajęć.

a) Oceniana jest za pomocą znaków + i –.

b) Pięć uzyskanych plusów jest równoznaczne z oceną bardzo dobrą.

c) Pięć uzyskanych minusów jest równoznaczne z oceną niedostateczną.

8. **Zeszyt i zeszyt ćwiczeń** – rozumiane jako zeszyty, w których uczniowie systematycznie prowadzą notatki, zapisy z lekcji, wykonują ćwiczenia.

a) Uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek uzupełnienia ww. zeszytów w terminie 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły.

b) Mogą być sprawdzane i podlegać ocenie.

c) Nauczyciel ma prawo zażądać od ucznia zeszytu i zeszytu ćwiczeń do sprawdzenia w każdej chwili.

9. **Znajomość lektur** – rozumiana jako wiedza i umiejętności z zakresu przeczytanego tekstu.

- a) Formy sprawdzania znajomości lektur mogą przybierać różne formy pisemne oraz ustne.
- b) W zależności od formy sprawdzenia stosuje się odpowiednie kryteria oceniania.
- c) Każdy uczeń musi wykazać się znajomością lektur obowiązkowych, zgodnych z wytycznymi podstawy programowej dla każdego etapu edukacyjnego.
- d) Na każdy rok szkolny oprócz lektur obowiązkowych przypadają także lektury uzupełniające. Zakres ich znajomości będzie sprawdzany tak jak w przypadku lektur obowiązkowych.
- e) Ocena niedostateczna z lektury może zostać poprawiona.

#### **10. Recytacja tekstów poetyckich i prozy.**

#### **11. Inne formy pracy ucznia niewymienione powyżej.**

#### **Częstotliwość sprawdzania osiągnięć uczniów**

1. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania osiągnięć uczniów zgodnie z zapisami statutowymi szkoły. Częstotliwość poszczególnych form sprawdzających:

- a) Odpowiedź ustna i kartkówki – możliwość na każdej lekcji.
- b) Wykonywanie przez uczniów ćwiczeń – możliwość na każdej lekcji.
- c) Wypracowania klasowe – co najmniej jedno w półroczu.
- d) Sprawdziany – po każdej większej partii materiału.
- e) Zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń – według uznania nauczyciela, np. raz w półroczu.

#### **Podstawowe założenia oceniania form wypowiedzi pisemnych**

1. Nauczyciel przy sprawdzaniu prac pisemnych zobowiązany jest do opatrzenia oceny cyfrowej komentarzem słownym.

2. Każda forma wypowiedzi jest oceniana według innych kryteriów, zależnych od formy wypowiedzi. Kryteria te są wyjaśniane uczniom przed napisaniem pracy.

3. W większości prac pisemnych przyjmuje się następujące kryteria oceny:

- a) Realizacja tematu wypowiedzi (temat) – wypowiedź jest zgodna z formą wskazaną w poleceniu, w wypowiedzi ujęte zostały wszystkie kluczowe elementy tematu, wypowiedź jest w całości na temat. Jeżeli praca jest nie na temat, uczeń otrzymuje 0 punktów, co skutkuje oceną niedostateczną.
- b) Charakterystyczne cechy wypowiedzi – pojawienie się obowiązkowych elementów dla danej formy, konsekwencja wypowiedzi, logiczność zdarzeń, argumentacja wnikliwa, poparta przykładami.
- c) Kompozycja tekstu – zgodna z formą wskazaną w poleceniu, logiczność, spójność wypowiedzi, celowe wyodrębnienie akapitów.

d) Poprawność językowa – ilość dopuszczalnych błędów zależy od poziomu klasy oraz długości formy wypowiedzi.

e) Ortografia – ilość dopuszczalnych błędów zależy od poziomu klasy oraz długości formy wypowiedzi.

f) Interpunkcja – ilość dopuszczalnych błędów zależy od poziomu klasy oraz długości formy wypowiedzi.

g) Estetyka – stosowanie akapitów, marginesów, czytelność i przejrzystość pracy.

W każdym z podanych kryteriów uczeń otrzymuje punkty, a suma tych punktów przekłada się na ocenę, zgodną z PSO, WSO i Statutem Szkoły.

4. W przypadku, gdy praca ucznia jest nieczytelna lub nie zawiera wymaganej minimalnej ilości słów, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Przyjmuje się następującą klasyfikację i oznaczenia błędów w pracach pisemnych:

a) ort. – błąd ortograficzny,

b) int. – błąd interpunkcyjny,

c) rz. – błąd rzeczowy,

d) log. – błąd logiczny,

e) jęz. – błąd językowy (w jego skład wchodzi błędy frazeologiczne, fleksyjne, słowotwórcze, składniowe oraz stylistyczne).

### **Sposób oceniania prac pisemnych**

1. Zgodnie z WSO i Statutem Szkoły ocenę ze sprawdzianów ustala się według skali procentowej:

a) Niedostateczny – 0-34,9%

b) Dopuszczający – 35-54,9%

c) Dostateczny -55- 74,9%

d) Dobry – 75- 89,9%

e) Bardzo dobry -90 – 99,9%

f) Celujący – 100%

2. Wszystkie oceny dokumentowane są na bieżąco na pracach uczniów oraz za pomocą wpisu do dziennika w odpowiedniej rubryce, która informuje, za co została postawiona dana ocena.

## **Skala ocen.**

Zgodnie z WSO i Statutem Szkoły na lekcjach języka polskiego stosuje się skalę ocen od 1 do 6.

2. Ocenę mogą być poszerzone o znak + lub –, przy czym + nie dotyczy oceny celującej, a – oceny niedostatecznej.

6. Na koniec roku wystawia się ocenę pełną, tj. bez znaku + lub –.

7. Znakiem + oraz – może być oceniana na bieżąco aktywność ucznia na lekcji.

## **Ogólne warunki poprawy uzyskanych ocen**

### **Poprawa ocen**

1. Poprawie podlegają wszystkie oceny.

2. Uczeń ma prawo do poprawy oceny, jeśli otrzymał ocenę niedostateczną.

3. Poprawa każdej oceny jest dobrowolna i odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od rozdania prac. Uczeń musi sam poinformować nauczyciela o chęci poprawy. Poprawa może nastąpić tylko jeden raz. Ocena poprawiona wpisywana jest do dziennika. Możliwość poprawy jest na tzw. „godzinie dostępności”.

### **Ocena śródroczna oraz ocena roczna**

1. Na ocenę półroczną z języka polskiego składają się oceny bieżące z różnych form aktywności ucznia.

2. Na ocenę roczną z języka polskiego składa się ocena z półrocza oraz oceny bieżące z różnych form aktywności ucznia.

3. Ocena śródroczna i roczna nie są średnimi matematycznymi ocen cząstkowych.

4. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych, oprócz ocen bieżących, brane jest pod uwagę także zaangażowanie ucznia, jego indywidualne predyspozycje, aktywność pozalekcyjna, stosunek do przedmiotu i języka polskiego.

5. Szczegółowe warunki poprawiania ocen półrocznych i rocznych znajdują się w WSO oraz Statucie Szkoły.

6. Wobec ucznia nieklasyfikowanego oraz ucznia, który w wyniku klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną, stosuje się procedury opisane w WO oraz Statucie Szkoły.

### **Kryteria oceniania uczniów z dysfunkcjami**

1. Wszelkie dysfunkcje nie zwalniają ucznia z obowiązku opanowania materiału przewidzianego programem nauczania. Jednak ze względu na trudności w nauce niewynikające z winy dziecka, nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych możliwości ucznia i pracuje zgodnie z wytycznymi indywidualnych planów pracy z uczniem dysfunkcyjnym.

2. Biorąc pod uwagę różne dysfunkcje, nauczyciel w ocenie pracy ucznia powinien brać pod uwagę charakter jego dysfunkcji i dostosować do niej wymagania.

a) W zakresie prac pisemnych nauczyciel powinien: wydłużyć czas przeznaczony na pisanie, nie oceniać estetyki pisma, poprawiać, lecz nie uwzględniać w ocenie błędów ortograficznych, pomóc w przeczytaniu tekstu bazowego lub poleceń, udostępnić dodatkowe słowniki i inne pomoce (w zależności od dysfunkcji ucznia).

b) W zakresie słuchania i mówienia nauczyciel powinien: wydłużyć czas wypowiedzi, zadawać dodatkowe pytania ukierunkowujące, oceniać merytoryczną wiedzę, a nie formę przekazu informacji, umożliwić odpowiadanie bez obecności innych uczniów (w zależności od dysfunkcji ucznia).

c) W zakresie czytania nauczyciel powinien: zachęcać do czytania, sprawdzać znajomość treści, a nie technikę czytania, umożliwić czytanie bez obecności innych uczniów (w zależności od dysfunkcji ucznia).

3. Uczniom posiadającym odpowiednie orzeczenia z PPP i uczniom, dla których zaleca się dostosowanie materiału do ich indywidualnych potrzeb, obniżane są wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami tej poradni i wówczas punktację i oceny dostosowuje się do nich indywidualnie.

### **Kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych**

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,

b) samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności,

c) czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować i interpretować je w sposób pogłębiony i wnikliwy, posługując się terminologią z podstawy programowej,

d) posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,

e) aktywnie uczestniczy w lekcjach (pełni funkcję asystenta nauczyciela) i zajęciach pozalekcyjnych,

f) z powodzeniem bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,

g) tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,

h) odznacza się samodzielnością i dojrzałością sądów,

i) współpracuje w zespole, odgrywając rolę lidera,

j) wykorzystuje wiedzę, umiejętności i zdolności twórcze (kreatywność) przy odbiorze i analizie tekstów oraz tworzeniu wypowiedzi.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o znacznym stopniu trudności,
- c) czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować je samodzielnie, podejmuje próby interpretacji,
- d) posługuje się bogatym słownictwem i poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- e) aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- f) bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,
- g) tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, w większości poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
- h) aktywnie uczestniczy w lekcjach,

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- b) samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne,
- c) czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, samodzielnie odnajduje w nich informacje,
- d) w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych,
- e) bierze czynny udział w lekcji,

4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- b) samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe; trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
- c) odnajduje w tekście informacje podane wprost, rozumie dosłowne znaczenie większości wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
- d) w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne; wypowiedzi cechuje ubogie słownictwo,



- e) wypowiada się krótko, ale wypowiedź jest na ogół uporządkowana,
- f) niekiedy popełnia rażące błędy językowe zakłócające komunikację,
- g) rzadko aktywnie uczestniczy w lekcjach.

5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej,
- b) większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela,
- c) czyta niezbyt płynnie, niewłaściwie akcentuje wyrazy, nie stosuje odpowiedniej intonacji,
- d) ma problemy z czytaniem tekstów kultury, ale podejmuje próby ich odbioru,
- e) nie potrafi samodzielnie analizować i interpretować tekstów,
- f) w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia rażące błędy utrudniające komunikację, ma ubogie słownictwo i trudności z formułowaniem nawet prostych zdań,
- g) nie jest aktywny na lekcjach, ale wykazuje chęć do pracy, stara się wykonywać polecenia nauczyciela,
- h) pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy.

6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej,
- b) ma kłopoty z techniką czytania,
- c) nie odnajduje w tekście informacji podanych wprost, nie rozumie dosłownego znaczenia wielu wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
- d) nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela,
- e) wykazuje się niechęcią do nauki,
- f) nie angażuje się w pracę grupy.

### **Uwagi końcowe**

1. Przedmiotowe Ocenianie z języka polskiego podlega ewaluacji. O każdej zmianie w dokumencie nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców w dogodnej dla siebie formie.
2. Do spraw nieuregulowanych PSO stosuje się przepisy zgodne z WSO oraz Statutem Szkoły.
3. Dokument Przedmiotowego Oceniania dostępny jest u nauczyciela prowadzącego przedmiot oraz na stronie internetowej szkoły.

4. Każdorazowo uczeń oraz rodzic może poprosić o wyjaśnienie niezrozumiałych kwestii Przedmiotowego Oceniania.