

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA/LEGITYMACJI SZKOLNEJ*

Dane wnioskodawcy :

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

.....

(PESEL ucznia)

Adres do korespondencji i dane kontaktowe :

.....

(ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość, klasa)

W związku z wydanego w roku
oryginału : ~~świadectwa promocyjnego / ukończenia szkoły / legitymacji szkolnej~~
proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

....., dn.

(miejscowość)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik : dowód wniesienia opłaty w wysokości **9 zł.** w przypadku legitymacji
szkolnej (oraz zdjęcie legitymacyjne)

na konto nr 89 8907 1089 2002 0090 6881 0039

/ 26,00 zł. w przypadku świadectwa

POTWIERDZENIE ODBIORU DUPLIKATU :

Potwierdzam odbiór duplikatu

data

podpis

*niepotrzebne skreślić